

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Управления и маркетинга



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Тюпаков К.Э.
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
« МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Инновационный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.
в академических часах: 180 ак.ч.

Разработчики:

Профессор, кафедра организации производства и инновационной деятельности Мокрушин А.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Соколова А.П.	Согласовано	15.04.2024
2	Организации производства и инновационной деятельности	Руководитель образовательной программы	Соколова А.П.	Согласовано	06.05.2024
3	Управления и маркетинга	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Толмачев А.В.	Согласовано	13.05.2024, № 18
4	Экономический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	16.05.2024, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах эффективной управленческой деятельности, методологии управления социальными системами, об эволюции этих представлений.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение методиками формирования организационной и управленческой структуры организаций и целенаправленного управления процессами создания инноваций; ;
- освоение различных методик мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей и необходимостью реализации творческого потенциала членов организации; ;
- формирование навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, планирование инновационной деятельности организации;;
- освоение методики и навыков построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и систематической оценкой результатов инновационной деятельности..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.

Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Знать:

УК-2.1/Зн1 Технологии решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1/Зн2 Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Определять задачи в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1/Ум2 Описать структуру требуемых данных для оптимизации способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Определение круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

Знать:

УК-2.3/Зн1 Методы решения задач в рамках поставленной цели, учитывая правовые аспекты своей профессиональной деятельности

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Формировать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Определение основных экономических инструментов, механизмов анализа, диагностики и прогноза развития проектов

УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Публичное представление результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Знать:

УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния личности на результаты работы в команде

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Оценивать результаты (последствия) личных действий в команде на достижение заданного результата

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе

УК-3.3/Нв2 Организация работы в команде на основе совместного планирования последовательности действия для достижения заданного результата

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.3/Зн1 Основные принципы самовоспитания и самообразования, их особенностей и технологий реализации исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности

УК-6.3/Зн2

УК-6.3/Зн3

Уметь:

УК-6.3/Ум1 Оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального развития

УК-6.3/Ум2

Владеть:

УК-6.3/Нв1 Способность к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности

УК-6.3/Нв2

УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Владеть:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.3 Умеет анализировать структурные и качественные изменения макроэкономической политики во взаимосвязи с экономическим развитием государства и трансформации стратегического и тактического подходов

Знать:

ОПК-1.3/Зн1 Закономерности экономического развития государства

ОПК-1.3/Зн2 Основы макроэкономической политики

Уметь:

ОПК-1.3/Ум1 Анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты

Владеть:

ОПК-1.3/Нв1 Анализ структурных и качественных изменений макроэкономической политики во взаимосвязи с экономическим развитием государства и трансформации стратегического и тактического подходов

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.3 Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 Способы оценки ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений

ОПК-3.3/Зн2 Методические рекомендации по оценке проблем возникающих при построении логистических систем

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 Использовать основные научные подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений

ОПК-3.3/Ум2 Оценивать построение логистических систем и принципов их функционирования

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 Владеет базовыми навыками оценивания последствий принятия предлагаемых организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды

ОПК-3.3/Нв2 Оценка ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений

ОПК-3.3/Нв3 Подготовка и оценка качества планирования, контроля и управления логистических систем

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций

ОПК-4.3 Владеет методами разработки планов проектов и направлений бизнеса

Знать:

ОПК-4.3/Зн1 Порядок разработки перспективных планов производственной деятельности организации на основании использования прогнозов

ОПК-4.3/Зн2 Основные методы разработки планов проектов

ОПК-4.3/Зн3 Приоритеты развития бизнеса

Уметь:

ОПК-4.3/Ум1 Использовать современные методы и технологии разработки планов развития организации с использованием прогнозных показателей

ОПК-4.3/Ум2 Применять методы разработки планов проектов и направлений бизнеса

Владеть:

ОПК-4.3/Нв1 Руководство разработкой прогнозов и подготовкой планов развития направлений бизнеса и организации в целом

ОПК-4.3/Нв2 Разработка планов проектов и направлений бизнеса

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Очно-заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	180	5	99	5	50	44	27	Курсовая работа Экзамен (54)
Всего	180	5	99	5	50	44	27	54

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

Второй семестр	180	5	35	5	12	18	118	Курсовая работа Экзамен (27)
Всего	180	5	35	5	12	18	118	27

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Теоретико-методологические основы современного менеджмента: научные школы и подходы, принципы и функции управления	69		28	26	15	ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3
Тема 1.1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты	8		4	2	2	
Тема 1.2. Исторический обзор развития научного менеджмента	10		4	4	2	
Тема 1.3. Функциональное содержание управления	10		4	4	2	
Тема 1.4. Внутрифирменное планирование как ключевая функция управления	11		4	4	3	
Тема 1.5. Организация взаимодействия и полномочия	10		4	4	2	
Тема 1.6. Мотивация как функция управления	10		4	4	2	
Тема 1.7. Контроль и контроллинг как функции менеджмента	10		4	4	2	
Раздел 2. Теоретические аспекты принятия, реализации управленческих решений, стили и методы управления	52		22	18	12	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.3 УК-6.3 УК-6.4
Тема 2.1. Технологии принятия управленческих решений	10		4	4	2	

Тема 2.2. Процесс коммуникаций и эффективность управления	8		4	2	2	
Тема 2.3. Руководство и подчиненные в организации.	8		4	2	2	
Тема 2.4. Стили и методы управления.	10		4	4	2	
Тема 2.5. Управление трудовыми ресурсами	10		4	4	2	
Тема 2.6. Управление карьерой персонала, межличностными конфликтами в организации	6		2	2	2	
Раздел 3. Курсовая работа (проект)	2	2				УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.3 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3
Тема 3.1. Защита курсовой работы (проекта)	2	2				
Раздел 4. Промежуточная аттестация	3	3				УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.3 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3
Тема 4.1. Экзамен	3	3				
Итого	126	5	50	44	27	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Теоретико-методологические основы современного менеджмента: научные школы и подходы, принципы и функции управления	92		8	14	70	ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3
Тема 1.1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты	14		2	2	10	

Тема 1.2. Исторический обзор развития научного менеджмента	16		2	4	10	
Тема 1.3. Функциональное содержание управления	10				10	
Тема 1.4. Внутрифирменное планирование как ключевая функция управления	16		2	4	10	
Тема 1.5. Организация взаимодействия и полномочия	16		2	4	10	
Тема 1.6. Мотивация как функция управления	10				10	
Тема 1.7. Контроль и контроллинг как функции менеджмента	10				10	
Раздел 2. Теоретические аспекты принятия, реализации управленческих решений, стили и методы управления	56		4	4	48	УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.3 УК-6.3 УК-6.4
Тема 2.1. Технологии принятия управленческих решений	14		2	2	10	
Тема 2.2. Процесс коммуникаций и эффективность управления	10				10	
Тема 2.3. Руководство и подчиненные в организации.	10				10	
Тема 2.4. Стили и методы управления.	10				10	
Тема 2.5. Управление трудовыми ресурсами	12		2	2	8	
Тема 2.6. Управление карьерой персонала, межличностными конфликтами в организации						
Раздел 3. Курсовая работа (проект)	2	2				УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.3 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3
Тема 3.1. Защита курсовой работы (проекта)	2	2				
Раздел 4. Промежуточная аттестация	3	3				УК-2.1 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.3 УК-6.3 УК-6.4 ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3
Тема 4.1. Экзамен	3	3				
Итого	153	5	12	18	118	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Теоретико-методологические основы современного менеджмента: научные школы и подходы, принципы и функции управления

(Очная: Лекционные занятия - 28ч.; Практические занятия - 26ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 70ч.)

Тема 1.1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Менеджмент как вид профессиональной деятельности. Цель, задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Объект и предмет управления, принципы управления. Система менеджмента организации (предприятия).

Тема 1.2. Исторический обзор развития научного менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Развитие теории и практики менеджмента (рационалистическая школа Ф. Тейлора, школа административного управления А. Файоля, школа человеческих отношений М. Фоллета и Э. Мейо). Развитие управленческих идей в России (А.А. Богданов, О.А. Ерисанский, А.К. Гастев, П.М. Керженцев). Научные подходы к менеджменту: воспроизводственный, институциональный, функциональный, процессный, ситуационный, системный, интеграционный, синергетический.

Тема 1.3. Функциональное содержание управления

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Функции управления как вид управленческой деятельности. Понятие основных и частных функций управления. Взаимосвязь общих задач управления с функциями управления. Краткая характеристика основных функций управления: планирование и прогнозирование, организовывание, координация, мотивация, контроль, учет и анализ.

Тема 1.4. Внутрифирменное планирование как ключевая функция управления

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Планирование как функция управления, сущность планирования. Уровни и этапы планирования. Стратегическое и тактическое планирование. Состав стратегического плана. Бизнес-план как элемент планирования хозяйственной деятельности предприятия.

Тема 1.5. Организация взаимодействия и полномочия

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Организация как процесс создания структуры предприятия. Построение организации: основной принцип структуризации, основные организационные структуры управления (функциональная, линейная, линейно-функциональная, штабная, матричная), их достоинства и недостатки. Линейные и функциональные подразделения, линейные и функциональные связи. Формирование и совершенствование организационной структуры предприятия. Производственная структура предприятия. Финансовая структура предприятия.

Тема 1.6. Мотивация как функция управления

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Иерархия потребностей по Маслоу. Теория потребностей Д. МакКлеланда. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Мотивационная теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости Дж. С. Адамса.

Тема 1.7. Контроль и контроллинг как функции менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Сущность и этапы контроля. Виды управленческого контроля. Эффективность контроля в системе менеджмента. Контроллинг как функция менеджмента.

Раздел 2. Теоретические аспекты принятия, реализации управленческих решений, стили и методы управления

(Очная: Лекционные занятия - 22ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)

Тема 2.1. Технологии принятия управленческих решений

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Управленческие решения в процессе менеджмента. Порядок разработки и принятия решений. Рационализация и оптимизация решений.

Тема 2.2. Процесс коммуникаций и эффективность управления

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Межличностные и организационные, вербальные и невербальные коммуникации, барьеры на пути общения. Деловое общение и методы ведения переговоров. Приёмы повышения эффективности делового общения.

Тема 2.3. Руководство и подчиненные в организации.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Лидерство, руководство и менеджмент. Функции и должностные обязанности руководителя. Качества руководителя. Подчиненные и их обязанности.

Тема 2.4. Стили и методы управления.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

«Одномерные и «многомерные» стили. Поведенческий и ситуационный подходы к стилям управления. Модели управления. Взаимосвязь стиля управления и культуры организации. Классификация методов управления (организационные, экономические, социально-психологические, сетевые).

Тема 2.5. Управление трудовыми ресурсами

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Объекты управления: кадры, персонал, трудовые ресурсы, человеческие ресурсы. Система управления персоналом. Этапы кадрового процесса. Кадровая политика. Оценка эффективности управления трудовыми ресурсами.

Тема 2.6. Управление карьерой персонала, межличностными конфликтами в организации (Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Карьера и ее типы. Этапы карьеры. Принципы постановки карьерных целей. Технология управления деловой карьерой.

Роль руководителя в управлении конфликтами и последовательность его действий по их устранению в группе. Особенности работы менеджеров в кризисной ситуации.

Раздел 3. Курсовая работа (проект)

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)

Тема 3.1. Защита курсовой работы (проекта)

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)

Защита курсовой работы (проекта)

Раздел 4. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 4.1. Экзамен

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Теоретико-методологические основы современного менеджмента: научные школы и подходы, принципы и функции управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5

Установите соответствие между школами менеджмента и их представителями.

Наименование школы менеджмента:

1. Школа административного управления
2. Школа научного управления
3. Школа поведенческих наук
4. Математическая школа управления
5. Концепция рациональной бюрократии

Представитель школы менеджмента:

- а) Ф. Тейлор
- б) М. Вебер
- в) Файоль
- г) Д. Форрестер
- д) Р. Лайкерт

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5

Установите соответствие между современными научными подходами к менеджменту и их представителями.

Наименование школы менеджмента:

1. Системный подход
2. Воспроизводственный подход
3. Процессный подход
4. Синергетический подход
5. Институциональный подход

Представитель школы менеджмента:

- а) У. Деминг
- б) У. Хамилтон
- в) К. Маркс
- г) Г. Хакен
- д) А. Чандлер

3. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Установите соответствие между школами менеджмента и их положениями.

Наименование научной школы:

1. Школа научного менеджмента
2. Классическая школа менеджмента
3. Школа человеческих отношений
4. Математическая школа управления

Ключевые положениями научной школы:

- а) разработка универсальных принципов управления
- б) разработка количественных методов принятия управленческих решений
- в) отношения между участниками трудового процесса – основной фактор эффективности
- г) оптимизация способов работы отдельного работника

4. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5

Укажите последовательность стадий жизненного цикла организации по Б. Мильнеру:

- а) этап формализации и управления
- б) этап предпринимательства
- в) этап коллективности
- г) этап упадка
- д) этап выработки структуры

5. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5

Укажите последовательность этапов анализа структуры рынка (внешней среды организации):

- а) прогноз спроса и тенденций развития рынка;
- б) оценка емкости рынка;
- в) анализ структуры рынка;
- г) прогноз продаж;
- д) выбор перспективных направлений развития.

6. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Установите соответствие между одномерными теориями управления и их ключевыми исследовательскими вопросами.

Наименование одномерных теорий управления:

1. Научное управление (scientific management)
2. Бихевиористские теории (behavioral theories)
3. Организационные теории (organizational theories)

Ключевые исследовательские вопросы теории:

- а) изучение рабочей задачи для построения рационального набора операций по ее решению
- б) изучение системы взаимоотношений в рабочей группе для построения таких отношений, чтобы человек трудился с интересом и энтузиазмом
- в) изучение содержания деятельности по управлению организацией для разработки принципов управления организацией как единым организмом

7. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Установите соответствие между этапами управленческого решения и их характеристиками.

Этапы разработки и принятия управленческого решения:

1. Разработка управленческого решения;
2. Реализация управленческого решения;
3. Цель управленческого решения.

Ключевые операции:

- а) сравнение альтернатив, контроль и анализ процесса выполнения решения;
- б) постановка цели для задач принятия решений;
- в) проектирование альтернатив действий по устранению проблемной ситуации.

8. Рассчитайте точку безубыточности продаж нового вида продукции предприятия.

Обосновать решение о целесообразности реализации проекта производства нового товара.

Объем инвестиций в проект составляет 350 тыс. у.е. в базовом году и 210 тыс. у.е. в последующем году. Производство и реализация продукции начинается на следующий год после вложения всей суммы инвестиций.

Прогнозируемые денежные поступления от реализации проекта составляют: 1-й год производства – 230 тыс. у.е., 2-й год – 280 тыс. у.е., 3-й год – 310 тыс. у.е., 4-й год – 270 тыс. у.е. Ставка дисконтирования – 16 %, прогнозируемый уровень инфляции – 7,5 %.

9. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Найдите соответствие между осуществляемой деятельностью и разделом бизнес-плана, к которому она относится.

Вид осуществляемой деятельности:

1. Обоснование используемого метода и стратегии ценообразования
2. Изучение потребительского спроса
3. Определение точки безубыточности
4. Определение состава собственников бизнеса

Раздел бизнес-плана:

- а) Оценка рынка
- б) Организационный план
- в) Финансовый план
- г) План маркетинга

10. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Найдите соответствие между факторами и соответствующей внешней средой косвенного воздействия на предприятие (организацию):

Наименование фактора:

1. Размер среднемесячной заработной платы
2. Уровень миграции населения
3. Количество государственных средства массовой информации
4. Численность выпускников вузов

Наименование внешней среды косвенного воздействия:

- а) Политико-правовая среда
- б) Социально-культурная среда
- в) Научно-техническая среда
- г) Экономическая среда

11. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5

Укажите последовательность этапов проведения анализа рыночной конъюнктуры:

- а) Анализ и оценка состояния конкурентной среды на рынке
- б) Определение товарных и территориальных границ рынка
- в) Оценка и анализ эластичности спроса
- г) Оценка перспективности, инвестиционной привлекательности рынка
- д) Определение среднеотраслевых показателей (рентабельность, объем инвестиций, активов и т.д.)

12. Рассчитайте точку безубыточности продаж нового вида продукции предприятия.

Исходная информация следующая.

Цена единицы продукции – 65 руб.

Постоянные затраты – 4800 тыс. руб.

Переменные затраты на единицу продукции – 37 руб.

Ставка налога на прибыль – 20 %

Ответ: 1714.

Точка безубыточности рассчитывается как отношение постоянных издержек к разнице между ценой и средними переменными издержками.

$4\ 800\ 000\ \text{руб.} / (6500\ \text{руб.} - 3700\ \text{руб.}) = 1714\ \text{единиц.}$

13. Рассчитайте чистую приведенную стоимость от реализации инвестиционного проекта.

Объем капиталовложений (инвестиций) в проект – 270 тыс. у.е.

Производство и реализация продукции начинается на следующий год после вложений инвестиций.

Прогнозируемые денежные поступления от реализации проекта составляют: 1-й год производства – 120 тыс. у.е., 2-й год – 160 тыс. у.е., 3-й год – 180 тыс. у.е. Ставка дисконтирования – 17 %.

14. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Если структура не соответствует рассматриваемой стратегии предприятия, то необходимо решить, выполняема ли эта стратегия и какие _____ необходимо сделать для ее успешного осуществления.

- а) преобразования внутренних отношений между группами работающих;
- б) изменения в организационной структуре;
- в) изменения характера работы;
- г) изменения нормативов;
- д) кадровые перемещения.

15. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Усиление конкурентоспособности компании за счет концентрации производства обеспечивается такими инструментами как _____

- а) горизонтальная интеграция;
- б) вертикальная интеграция;
- в) создание новых внутриорганизационных структур;
- г) образование новых хозяйственных объединений посредством слияния и поглощения;
- д) диверсификация в связанный бизнес.

Раздел 2. Теоретические аспекты принятия, реализации управленческих решений, стили и методы управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Установите соответствие между классификационным признаком и типом управленческого решения.

Классификационный признак:

1. Способ обоснования
2. Степень определенности ситуации
3. Важность

Тип управленческого решения:

- а) Решения в условиях риска
- б) Стратегические
- в) Интуитивные

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Установите соответствие между видом управленческого решения и количеством вариантов возможных действий.

Классификационный признак:

1. Стандартное решение
2. Бинарное решение
3. Многовариантное решение

Тип управленческого решения:

- а) однозначный выбор варианта действий
- б) выбор из некоторого числа возможных вариантов действий
- в) выбор из двух взаимоисключающих вариантов

3. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Установите соответствие между типом управленческого решения и его характеристикой.

Тип управленческого решения:

1. Интуитивные решения
2. Решения, основанные на суждении
3. Рациональные решения

Характеристика управленческого решения:

- а) решение принимается по аналогии с тем, что уже встречалось в практике менеджера
- б) решение принимается с использованием расчетов
- в) лицо, принимающее решение, не может при этом объяснить почему принимается именно такое решение

4. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Установите соответствие между этапами разработки и принятия управленческого решения и применяемыми методами.

Этапы разработки и принятия управленческого решения:

1. Возникновение и формализация проблемы
2. Разработка и формулирование множества альтернатив
3. Выбор наилучшего решения

Методы разработки и принятия управленческого решения:

- а) метод «мозговой атаки»
- б) функционально-стоимостной анализ
- в) метод ситуационного анализа

5. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Найдите соответствие между типами конфликтов и их содержанием.

Тип конфликта:

1. Внутриличностный конфликт
2. Межличностный конфликт
3. Конфликт между человеком и группой

Содержание конфликта:

- а) взгляды и цели конфликтующих людей различаются в корне
- б) ролевой конфликт, когда к человеку предъявляются противоречивые требования по поводу того, каким должен быть результат его работы
- в) ожидания группы находятся в противоречии с ожиданиями отдельной личности

6. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Установите соответствие между общепринятыми этическими принципами для организаций и отдельных руководителей и их определением.

Общепринятые этические принципы:

1. «Золотое правило менеджера»
2. Авансирование доверием
3. Право на свободу служебного поведения

Определение принципов:

- а) поступки, действия менеджера или рядового сотрудника организации не только в рамках законодательства, но и в пределах, не нарушающих свободу других менеджеров или рядовых сотрудников;
- б) в рамках служебного положения никогда не допускать по отношению к своим подчиненным, к руководству, к клиентам и др. таких поступков, каких бы не желали видеть по отношению к себе;
- в) в коллективе создаются благоприятные условия для принятия решений и их выполнения, когда каждому человеку оказывается максимальное доверие - его потенциалу, квалификации, чувству ответственности.

7. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Установите соответствие между понятиями группы и их характеристиками

Ключевые понятия группы:

1. Формальная группа
2. Групповые нормы
3. Команда

Характеристики группы:

- а) группа людей, объединенных по формальному признаку, взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей;
- б) элементы групповой культуры, правила должного с точки зрения группы поведения для каждого статусного уровня, а зачастую и для каждого члена группы;
- в) группа, имеющая юридический статус, создаваемая руководством для закрепления разделения труда и улучшения его организации, роль и место которой в общем трудовом процессе определена в нормативных документах, инструкциях, распоряжениях руководства.

8. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Установите соответствие между групповыми эффектами и их содержанием.

Основные групповые эффекты:

1. Эффект социальной фасилитации

2. Группомыслие (groupthink)

3. Эффект Рингельмана (социальная лень)

Содержание групповых эффектов:

- а) поиск согласия становится настолько доминирующим в сплоченной группе, что начинает пересиливать реалистическую оценку возможных альтернативных действий;
- б) по мере увеличения количества членов, в группе происходит уменьшение среднего индивидуального вклада в общегрупповую работу;
- в) присутствие других побуждает людей к более энергичным действиям.

9. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Установите соответствие между типами управленческих решений и управленческими действиями.

Типы управленческих решений:

- 1. Решения в условиях определенности
- 2. Решения в условиях риска
- 3. Решения в условиях неопределенности

Основные управленческие действия:

- а) решение о выводе продукта на новый рынок;
- б) решение о переводе сотрудника на работу в филиал;
- в) решение о выборе партнера в нормально функционирующей рыночной экономике.

10. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Установите соответствие между моделями менеджмента и их основными положениями.

Наименование модели менеджмента:

- 1. Американская модель
- 2. Японская модель
- 3. Европейская модель

Основные положения модели менеджмента:

- а) трудовой коллектив - «семья»;
- б) индивидуализм как основа мировоззрения корпорация как основная форма предпринимательства;
- в) приоритет – социальная защищенность.

11. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Установите соответствие между этапами управленческого решения и их характеристиками.

Этапы управленческого решения:

- 1. Разработка управленческого решения;
- 2. Реализация управленческого решения;
- 3. Цель управленческого решения.

Характеристики управленческого решения:

Основные положения модели менеджмента:

- а) само практическое решение, за которым следуют контроль, сравнение результатов с намеченными целями и (при необходимости) корректировка принятого решения в сторону намеченной цели;
- б) конкретные результаты, которые предполагается получить после реализации этого решения в определенных условиях и фиксированном периоде времени;
- в) последовательность действий от выявления проблемы к практическому ее разрешению показатели и критерии, которые предполагается измерить после.

12. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Найдите соответствие между ключевыми задачами и этапом жизненного цикла товарной инновации.

Ключевые задачи деятельности:

1. модификация товара, расширение его потребительских свойств
2. модернизация товара, поиск новых рынков сбыта
3. формирование потребительского спроса, имиджа товара и фирмы
4. расширение сервиса

Стадии жизненного цикла товарной инновации:

- а) стадия роста
- б) стадия внедрения
- в) стадия спада
- г) стадия зрелости

13. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5

Установите соответствие между видами команд и их функциональными характеристиками.

Виды команд в менеджменте организации:

1. Кроссфункциональные команды
2. Самоуправляемые команды
3. Исполнительные команды менеджеров
4. Оперативные команды
5. Предпринимательские команды

Функциональные характеристики команд:

- а) Создаются для выработки стратегических решений и руководства
- б) Создаются для наблюдения за сегментом клиентов, производством товара
- в) Создаются на временной основе с участием специалистов различного профиля для выработки рекомендаций
- г) Имеют большие права, полномочия и ответственность по вопросам, не связанным с функциями постановки целей и планирования
- д) Концентрируются на совершенствовании некоторого процесса

14. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Укажите последовательность этапов в модели мотивации через потребности:

- а) Определение тактики деятельности и поэтапное осуществление действий
- б) Разработка стратегии и поиск путей удовлетворения потребностей
- в) Возникновение потребности
- г) Удовлетворение потребности и получение материального (духовного) вознаграждения

15. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Установите соответствие между понятиями управленческой деятельности и их характеристиками.

Ключевые понятия управленческой деятельности:

1. Субъект управленческой деятельности
2. Управленческое решение
3. Традиционные решения

Характеристики управленческой деятельности:

- а) лицо, принимающее управленческое решение и несущее ответственность количественная мера степени интенсивности проявления какого-либо свойства, признака, характеристики операции принятия управленческого решения;
- б) творческий акт лица, принимающего решение, определяющий программу деятельности коллектива по эффективному разрешению назревшей проблемы на основе знания

объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее состоянии;

в) решения, встречавшиеся ранее в практике управления.

16. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5

Укажите последовательность воздействия отдельных групп потребностей на сотрудника (по модели мотивации А. Маслоу):

а) безопасности и уверенности в будущем;

б) физиологические;

в) уважения и признания;

г) самовыражения;

д) социальные.

17. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Установите правильную последовательность этапов процесса потребления.

а) решение о покупке;

б) поиск альтернатив;

в) оценка альтернатив;

г) определение потребности.

18. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5 6

Установите правильную последовательность этапов самоменеджмента.

а) организация своего рабочего времени и пространства;

б) целеполагание;

в) налаживание коммуникаций и каналов информации;

г) составление плана;

д) принятие решений;

е) постоянный самоконтроль.

19. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Установите правильную последовательность этапов развития управления временем (по С. Р. Кови):

а) определение приоритетов деятельности;

б) упорядочение работ;

в) планирование деятельности;

г) концентрация на отношениях и результатах.

Раздел 3. Курсовая работа (проект)

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.3 УК-3.3 УК-6.3 УК-2.4 УК-6.4 ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3

Вопросы/Задания:

1. Сущность менеджмента, понятие, специфика, философия.
2. Развитие теории и практики менеджмента
3. Содержание управленческой деятельности
4. Школы в менеджменте: общая характеристика, основной вклад в эволюцию менеджмента
5. Школа «научного менеджмента». Становление, развитие, концепция
6. Административная школа управления. Становление, развитие, концепция
7. Школа человеческих отношений
8. Количественный подход. Становление, развитие, концепция
9. Школа поведенческих наук. Становление, развитие, концепция
10. Современные управленческие подходы: содержание, характеристика
11. Инновационные элементы современных управленческих подходов.
12. Процессный подход. Сущность, становление, развитие
13. Системный подход. Сущность, становление, развитие
14. Ситуационный подход. Сущность, становление, развитие
15. Функция управления и их общая характеристика. Цикл менеджмента
16. Реализация стратегии: документы и их характеристика
17. Инновационная стратегия развития предприятия
18. Организация взаимодействия и полномочия. Основы формирования организационных структур управления
19. Политика как руководство в принятии решений

20. Инновационная политика организации, управление процессом ее разработки и реализации

21. Процедуры как компонент реализации стратегии

22. Тактика, ее сущность, роль в реализации стратегии

23. Информационные системы процесса управления

24. Инновации в области коммуникаций

25. Межличностные и организационные коммуникации

26. Информационное обеспечение процесса управления

27. Понятие внутренней среды предприятия

28. Внешняя среда, среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды

29. Организационные функции рыночной экономики

30. Предприятие как объект управления и его среда

31. Управленческий потенциал как способность людей влиять на ход событий

32. Оценка инновационного потенциала компании

33. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных руководителей

34. Характерные черты руководителя

35. Цели государственной внешнеэкономической политики

36. Факторы, влияющие на формирование внешнеэкономической политики государства

37. Актуальные вопросы пространственного развития российской экономики

38. Цели политики пространственного (регионального) развития РФ

39. Приоритетные направления регионального развития субъектов РФ

40. Авторитет руководителя и его слагаемые

41. Профессиональные умения и способности руководителя

42. Характеристика основных стилей руководства

43. Инновационный стиль управления

44. Методологическое содержание процессов управления
45. Экономические методы управления
46. Организационно-распорядительные методы управления предприятием
47. Социальные и психологические методы управления
48. Сущность и динамика конфликта
49. Управление конфликтной ситуацией
50. Конфликты в процессе инновационных решений
51. Природа организационных изменений и управлений ими
52. Природа стрессов и как ими управлять
53. Управление деловой карьерой как фактор развития персонала организации
54. Совершенствование стиля руководства в управлении организацией
55. Бюджет и финансовый план организации
56. Формирование и распределение финансовых ресурсов
57. Оценка текущего и перспективного финансового состояния
58. Портфель инвестиций и инноваций
59. Нововведения и их классификация
60. Этапы разработки, создания и внедрения нового продукта
61. Методы управления проектами
62. Маркетинг в организации
63. Оценка текущей и перспективной конъюнктуры
64. Формирование ценовой, ассортиментной, сбытовой и рекламной политики
65. Предпосылки организационного обновления
66. Этапы организационного реформирования
67. Организационное реформирование организации в процессе ее инновационного развития

68. Преодоление барьеров на пути организационных изменений
69. Факторы успеха
70. Роль лидера в процессе обновления организации
71. Вызовы «новой» экономики
72. Информационное общество, экономика знаний и менеджмент
73. Требования к современному менеджеру
74. Современные инструменты управления
75. Инновационные методы управления организацией
76. Организационная культура организации
77. Качества менеджера XXI века
78. Вид делового совещания. Подготовка и проведение совещания
- Вид делового совещания. Подготовка и проведение совещания
79. Сущность организации управления, ее элементы
80. Мотивация трудовой деятельности
81. Содержательные теории А. Маслоу, Р.Г. Герцберг
82. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания (по Вруму), теория справедливости
83. Теория ожидания: определение, сущность, практическое значение
84. Теория справедливости: определение, сущность, практическое значение
85. Теория мотивации, лидерства и власти
86. Управленческий контроль: сущность, этапы, организация, ошибки
87. Управленческий контроль: принципы эффективного контроля, процесс управленческого контроля
88. Этапы управленческого контроля, их характеристика
89. Контроль в принятии инновационных решений и их реализации
90. Семь ошибок управленческого контроля
91. Принятие управленческих решений. Природа, порядок разработки, эффективность

92. Природа процесса принятия решений
93. Организация выполнения управленческих решений
94. Основы формирования организационных структур управления
95. Социальная ответственность и этика управленческой деятельности
96. Коммуникация в системе управления. Сущность, базовые элементы, этапы, межличностные отношения

Очная форма обучения, Второй семестр, Курсовая работа

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.3 УК-3.3 УК-6.3 УК-2.4 УК-6.4 ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3

Вопросы/Задания:

1. Сущность менеджмента, понятие, специфика, философия.
2. Развитие теории и практики менеджмента
3. Содержание управленческой деятельности
4. Школы в менеджменте: общая характеристика, основной вклад в эволюцию менеджмента
5. Школа «научного менеджмента». Становление, развитие, концепция
6. Административная школа управления. Становление, развитие, концепция
7. Школа человеческих отношений
8. Количественный подход. Становление, развитие, концепция
9. Школа поведенческих наук. Становление, развитие, концепция
10. Современные управленческие подходы: содержание, характеристика
11. Инновационные элементы современных управленческих подходов.
12. Процессный подход. Сущность, становление, развитие
13. Системный подход. Сущность, становление, развитие
14. Ситуационный подход. Сущность, становление, развитие
15. Функция управления и их общая характеристика. Цикл менеджмента
16. Реализация стратегии: документы и их характеристика

17. Инновационная стратегия развития предприятия
18. Организация взаимодействия и полномочия. Основы формирования организационных структур управления
19. Политика как руководство в принятии решений
20. Инновационная политика организации, управление процессом ее разработки и реализации
21. Процедуры как компонент реализации стратегии
22. Тактика, ее сущность, роль в реализации стратегии
23. Информационные системы процесса управления
24. Инновации в области коммуникаций
25. Межличностные и организационные коммуникации
26. Информационное обеспечение процесса управления
27. Понятие внутренней среды предприятия
28. Внешняя среда, среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды
29. Организационные функции рыночной экономики
30. Предприятие как объект управления и его среда
31. Управленческий потенциал как способность людей влиять на ход событий
32. Оценка инновационного потенциала компании
33. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных руководителей
34. Характерные черты руководителя
35. Цели государственной внешнеэкономической политики
36. Факторы, влияющие на формирование внешнеэкономической политики государства
37. Актуальные вопросы пространственного развития российской экономики
38. Цели политики пространственного (регионального) развития РФ
39. Приоритетные направления регионального развития субъектов РФ
40. Авторитет руководителя и его слагаемые

41. Профессиональные умения и способности руководителя
42. Характеристика основных стилей руководства
43. Инновационный стиль управления
44. Методологическое содержание процессов управления
45. Экономические методы управления
46. Организационно-распорядительные методы управления предприятием
47. Социальные и психологические методы управления
48. Сущность и динамика конфликта
49. Управление конфликтной ситуацией
50. Конфликты в процессе инновационных решений
51. Природа организационных изменений и управлений ими
52. Природа стрессов и как ими управлять
53. Управление деловой карьерой как фактор развития персонала организации
54. Совершенствование стиля руководства в управлении организацией
55. Бюджет и финансовый план организации
56. Формирование и распределение финансовых ресурсов
57. Оценка текущего и перспективного финансового состояния
58. Портфель инвестиций и инноваций
59. Нововведения и их классификация
60. Этапы разработки, создания и внедрения нового продукта
61. Методы управления проектами
62. Маркетинг в организации
63. Оценка текущей и перспективной конъюнктуры
64. Формирование ценовой, ассортиментной, сбытовой и рекламной политики
65. Предпосылки организационного обновления

66. Этапы организационного реформирования
67. Организационное реформирование организации в процессе ее инновационного развития
68. Преодоление барьеров на пути организационных изменений
69. Факторы успеха
70. Роль лидера в процессе обновления организации
71. Вызовы «новой» экономики
72. Информационное общество, экономика знаний и менеджмент
73. Требования к современному менеджеру
74. Современные инструменты управления
75. Инновационные методы управления организацией
76. Организационная культура организации
77. Качества менеджера XXI века
78. Вид делового совещания. Подготовка и проведение совещания
Вид делового совещания. Подготовка и проведение совещания
79. Сущность организации управления, ее элементы
80. Мотивация трудовой деятельности
81. Содержательные теории А. Маслоу, Р.Г. Герцберг
82. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания (по Вруму), теория справедливости
83. Теория ожидания: определение, сущность, практическое значение
84. Теория справедливости: определение, сущность, практическое значение
85. Теория мотивации, лидерства и власти
86. Управленческий контроль: сущность, этапы, организация, ошибки
87. Управленческий контроль: принципы эффективного контроля, процесс управленческого контроля
88. Этапы управленческого контроля, их характеристика

89. Контроль в принятии инновационных решений и их реализации
90. Семь ошибок управленческого контроля
91. Принятие управленческих решений. Природа, порядок разработки, эффективность
92. Природа процесса принятия решений
93. Организация выполнения управленческих решений
94. Основы формирования организационных структур управления
95. Социальная ответственность и этика управленческой деятельности
96. Коммуникация в системе управления. Сущность, базовые элементы, этапы, межличностные отношения

Очно-заочная форма обучения, Второй семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.3 УК-3.3 УК-6.3 УК-2.4 УК-6.4 ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3

Вопросы/Задания:

1. Сущность менеджмента, понятие, специфика, философия.
2. Сущность менеджмента, понятие, специфика, философия.
3. Развитие теории и практики менеджмента
4. Содержание управленческой деятельности
5. Школы в менеджменте: общая характеристика, основной вклад в эволюцию менеджмента
6. Школа «научного менеджмента». Становление, развитие, концепция
7. Административная школа управления. Становление, развитие, концепция
8. Школа человеческих отношений
9. Количественный подход. Становление, развитие, концепция
10. Школа поведенческих наук. Становление, развитие, концепция
11. Современные управленческие подходы: содержание, характеристика
12. Инновационные элементы современных управленческих подходов.
13. Процессный подход. Сущность, становление, развитие

14. Системный подход. Сущность, становление, развитие
15. Ситуационный подход. Сущность, становление, развитие
16. Функция управления и их общая характеристика. Цикл менеджмента
17. Реализация стратегии: документы и их характеристика
18. Инновационная стратегия развития предприятия
19. Организация взаимодействия и полномочия. Основы формирования организационных структур управления
20. Политика как руководство в принятии решений
21. Инновационная политика организации, управление процессом ее разработки и реализации
22. Процедуры как компонент реализации стратегии
23. Тактика, ее сущность, роль в реализации стратегии
24. Информационные системы процесса управления
25. Инновации в области коммуникаций
26. Межличностные и организационные коммуникации
27. Информационное обеспечение процесса управления
28. Понятие внутренней среды предприятия
29. Внешняя среда, среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды
30. Организационные функции рыночной экономики
31. Предприятие как объект управления и его среда
32. Управленческий потенциал как способность людей влиять на ход событий
33. Оценка инновационного потенциала компании
34. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных руководителей
35. Характерные черты руководителя
36. Цели государственной внешнеэкономической политики
37. Факторы, влияющие на формирование внешнеэкономической политики государства

38. Актуальные вопросы пространственного развития российской экономики
39. Цели политики пространственного (регионального) развития РФ
40. Приоритетные направления регионального развития субъектов РФ
41. Авторитет руководителя и его слагаемые
42. Профессиональные умения и способности руководителя
43. Характеристика основных стилей руководства
44. Инновационный стиль управления
45. Методологическое содержание процессов управления
46. Экономические методы управления
47. Организационно-распорядительные методы управления предприятием
48. Социальные и психологические методы управления
49. Сущность и динамика конфликта
50. Управление конфликтной ситуацией
51. Конфликты в процессе инновационных решений
52. Природа организационных изменений и управлений ими
53. Природа стрессов и как ими управлять
54. Управление деловой карьерой как фактор развития персонала организации
55. Совершенствование стиля руководства в управлении организацией
56. Бюджет и финансовый план организации
57. Формирование и распределение финансовых ресурсов
58. Оценка текущего и перспективного финансового состояния
59. Портфель инвестиций и инноваций
60. Нововведения и их классификация
61. Этапы разработки, создания и внедрения нового продукта
62. Методы управления проектами

63. Маркетинг в организации
64. Оценка текущей и перспективной конъюнктуры
65. Формирование ценовой, ассортиментной, сбытовой и рекламной политики
66. Предпосылки организационного обновления
67. Этапы организационного реформирования
68. Организационное реформирование организации в процессе ее инновационного развития
69. Преодоление барьеров на пути организационных изменений
70. Факторы успеха
71. Роль лидера в процессе обновления организации
72. Вызовы «новой» экономики
73. Информационное общество, экономика знаний и менеджмент
74. Требования к современному менеджеру
75. Современные инструменты управления
76. Инновационные методы управления организацией
77. Организационная культура организации
78. Качества менеджера XXI века
79. Вид делового совещания. Подготовка и проведение совещания
- Вид делового совещания. Подготовка и проведение совещания
80. Сущность организации управления, ее элементы
81. Мотивация трудовой деятельности
82. Содержательные теории А. Маслоу, Р.Г. Герцберг
83. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания (по Вруму), теория справедливости
84. Теория ожидания: определение, сущность, практическое значение
85. Теория справедливости: определение, сущность, практическое значение
86. Теория мотивации, лидерства и власти

87. Управленческий контроль: сущность, этапы, организация, ошибки
88. Управленческий контроль: принципы эффективного контроля, процесс управленческого контроля
89. Этапы управленческого контроля, их характеристика
90. Контроль в принятии инновационных решений и их реализации
91. Семь ошибок управленческого контроля
92. Принятие управленческих решений. Природа, порядок разработки, эффективность
93. Природа процесса принятия решений
94. Организация выполнения управленческих решений
95. Основы формирования организационных структур управления
96. Социальная ответственность и этика управленческой деятельности
97. Коммуникация в системе управления. Сущность, базовые элементы, этапы, межличностные отношения

Очно-заочная форма обучения, Второй семестр, Курсовая работа

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.3 УК-3.3 УК-6.3 УК-2.4 УК-6.4 ОПК-1.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3

Вопросы/Задания:

1. Сущность менеджмента, понятие, специфика, философия.
2. Сущность менеджмента, понятие, специфика, философия.
3. Развитие теории и практики менеджмента
4. Содержание управленческой деятельности
5. Школы в менеджменте: общая характеристика, основной вклад в эволюцию менеджмента
6. Школа «научного менеджмента». Становление, развитие, концепция
7. Административная школа управления. Становление, развитие, концепция
8. Школа человеческих отношений
9. Количественный подход. Становление, развитие, концепция
10. Школа поведенческих наук. Становление, развитие, концепция

11. Современные управленческие подходы: содержание, характеристика
12. Инновационные элементы современных управленческих подходов.
13. Процессный подход. Сущность, становление, развитие
14. Системный подход. Сущность, становление, развитие
15. Ситуационный подход. Сущность, становление, развитие
16. Функция управления и их общая характеристика. Цикл менеджмента
17. Реализация стратегии: документы и их характеристика
18. Инновационная стратегия развития предприятия
19. Организация взаимодействия и полномочия. Основы формирования организационных структур управления
20. Политика как руководство в принятии решений
21. Инновационная политика организации, управление процессом ее разработки и реализации
22. Процедуры как компонент реализации стратегии
23. Тактика, ее сущность, роль в реализации стратегии
24. Информационные системы процесса управления
25. Инновации в области коммуникаций
26. Межличностные и организационные коммуникации
27. Информационное обеспечение процесса управления
28. Понятие внутренней среды предприятия
29. Внешняя среда, среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды
30. Организационные функции рыночной экономики
31. Предприятие как объект управления и его среда
32. Управленческий потенциал как способность людей влиять на ход событий
33. Оценка инновационного потенциала компании
34. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных руководителей

35. Характерные черты руководителя
36. Цели государственной внешнеэкономической политики
37. Факторы, влияющие на формирование внешнеэкономической политики государства
38. Актуальные вопросы пространственного развития российской экономики
39. Цели политики пространственного (регионального) развития РФ
40. Приоритетные направления регионального развития субъектов РФ
41. Авторитет руководителя и его слагаемые
42. Профессиональные умения и способности руководителя
43. Характеристика основных стилей руководства
44. Инновационный стиль управления
45. Методологическое содержание процессов управления
46. Экономические методы управления
47. Организационно-распорядительные методы управления предприятием
48. Социальные и психологические методы управления
49. Сущность и динамика конфликта
50. Управление конфликтной ситуацией
51. Конфликты в процессе инновационных решений
52. Природа организационных изменений и управлений ими
53. Природа стрессов и как ими управлять
54. Управление деловой карьерой как фактор развития персонала организации
55. Совершенствование стиля руководства в управлении организацией
56. Бюджет и финансовый план организации
57. Формирование и распределение финансовых ресурсов
58. Оценка текущего и перспективного финансового состояния
59. Портфель инвестиций и инноваций

60. Нововведения и их классификация
61. Этапы разработки, создания и внедрения нового продукта
62. Методы управления проектами
63. Маркетинг в организации
64. Оценка текущей и перспективной конъюнктуры
65. Формирование ценовой, ассортиментной, сбытовой и рекламной политики
66. Предпосылки организационного обновления
67. Этапы организационного реформирования
68. Организационное реформирование организации в процессе ее инновационного развития
69. Преодоление барьеров на пути организационных изменений
70. Факторы успеха
71. Роль лидера в процессе обновления организации
72. Вызовы «новой» экономики
73. Информационное общество, экономика знаний и менеджмент
74. Требования к современному менеджеру
75. Современные инструменты управления
76. Инновационные методы управления организацией
77. Организационная культура организации
78. Качества менеджера XXI века
79. Вид делового совещания. Подготовка и проведение совещания
- Вид делового совещания. Подготовка и проведение совещания
80. Сущность организации управления, ее элементы
81. Мотивация трудовой деятельности
82. Содержательные теории А. Маслоу, Р.Г. Герцберг
83. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания (по Вруму), теория справедливости

84. Теория ожидания: определение, сущность, практическое значение
85. Теория справедливости: определение, сущность, практическое значение
86. Теория мотивации, лидерства и власти
87. Управленческий контроль: сущность, этапы, организация, ошибки
88. Управленческий контроль: принципы эффективного контроля, процесс управленческого контроля
89. Этапы управленческого контроля, их характеристика
90. Контроль в принятии инновационных решений и их реализации
91. Семь ошибок управленческого контроля
92. Принятие управленческих решений. Природа, порядок разработки, эффективность
93. Природа процесса принятия решений
94. Организация выполнения управленческих решений
95. Основы формирования организационных структур управления
96. Социальная ответственность и этика управленческой деятельности
97. Коммуникация в системе управления. Сущность, базовые элементы, этапы, межличностные отношения

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Виханский, О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А. И. Наумов.; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса. - 2 - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 288 с. - 978-5-16-004570-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2125/2125913.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. ИВАНОВА И.Г. Менеджмент: учебник / ИВАНОВА И.Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 303 с. - 978-5-907550-76-6. - Текст: непосредственный.
3. Коротун, О.Н. Менеджмент: основные технологии: Учебное пособие / О.Н. Коротун, И.С. Кошель, В.В. Мазур. - 3 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 108 с. - 978-5-394-04830-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2083/2083027.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. История менеджмента: Учебное пособие / Э. М. Коротков, А.А. Беляев, Е.М. Трененков [и др.] - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 240 с. - 978-5-16-100456-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znaniyum.com/cover/1939/1939102.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Менеджмент организации: учебник / В. В. Дорофиев, Л. Б. Костровец, О. К. Иванова, [и др.]; под редакцией В. В. Дорофиева. - Менеджмент организации - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2018. - 777 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/123485.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znaniyum.com/> - Znaniyum.com
2. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLibrary

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.iprbookshop.ru/> - IPR SMART
2. <https://elib.kubsau.ru/MegaPro/Web> - АИБС «МегаПро»
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
4. <http://www.garant.ru/> - Гарант

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

